

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZECHOWALNI BAGAŻU ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE  
PAŃSTWOWEGO MUZEUM AUSCHWITZ-BIREKANU W OŚWIĘCIMIU**

1. Niniejszy „Regulamin” określa zasady korzystania z przechowalni bagażu znajdującej się na terenie Państwowego Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu (zwanym dalej Muzeum).
2. Korzystający z przechowalni bagażu zobowiązuje się do zaakceptowania i przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.
3. Przechowalnia bagażu czynna jest w dniach otwarcia Muzeum dla odwiedzających, w godzinach: 30 minut przed otwarciem oraz 2 godziny po zamknięciu Muzeum.
4. Przechowalnia bagażu wyposażona jest w automat sprzedażowy, 96 ponumerowanych szafek bagażowych oraz 4 sterowniki szafkowe.
5. Korzystanie z szafek bagażowych mieszczących się w przechowalni bagażu jest płatne. Dostęp do szafki bagażowej można wykupić w automacie sprzedażowym poprzez wybranie na ekranie dotykowym przycisku „KUP BILET DO SZAFKI”. Opłata za skorzystanie z jednej szafki bagażowej wynosi 5 zł i nie podlega zwrotowi.
6. **Automat sprzedażowy przyjmuje płatności wyłącznie za pośrednictwem karty płatniczej (zblizeniowo lub na PIN).** Dowodem pobrania opłaty jest paragon fiskalny. **Po potwierdzeniu przyjęcia płatności, automat drukuje papierowy bilet z nadrukowanym kodem kreskowym, nazwą biletu, datą i godziną zakupu.**
7. Otwarcie szafki bagażowej następuje za pośrednictwem wybranego 1 z 4 sterowników szafkowych, które wyposażone są w dotykowe wyświetlacze LCD oraz czytniki kodów kreskowych. Papierowy bilet należy przyłożyć do czytnika. Na ekranie wyświetli się komunikat propozycji numeru przydzielonej szafki. Klient ma do wyboru dwie opcje: „TAK” lub „NIE”. Jeśli klient wybierze „TAK”- drzwi do szafki zostaną otwarte. W przypadku wyboru „NIE”- należy ponownie zeskanować bilet i system przydzieli inny numer szafki.
8. Opłata dotyczy wielorazowego otwarcia/zamknięcia szafki bagażowej. Po ponownym przyłożeniu biletu do czytnika, na dotykowym ekranie pojawi się komunikat „CZY CHCESZ NADAL KORZYSTAĆ Z SZAFKI?” oraz dwie opcje do wyboru: pierwsza- „KORZYSTAM NADAL”, druga- „ZWALNIAM SZAFKĘ”. W przypadku wyboru pierwszej opcji, po ponownym zamknięciu szafki, można nadal z niej skorzystać. Powtórne otwarcie wymaga ponownego odczytu biletu, w tym samym sterowniku szafkowym. Wybór drugiej opcji jest równoznaczny z rezygnacją z szafki. Po zamknięciu szafki, bilet zostanie skasowany z systemu, a korzystający straci do niej dostęp.
9. Szafki bagażowe służą osobom odwiedzającym Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu do przechowywania bagażu. Wymiary szafek wyrażone w centymetrach są następujące: 40x90x60, a ich nośność wynosi max. 30 kg.
10. Rzeczy o większych gabarytach niż wymiary szafki bagażowej nie mogą być przechowywane.
11. Zabrania się pozostawienia bagażu poza szafkami bagażowymi.
12. Zabrania się przechowywania w szafkach bagażowych:
  - a) Materiałów i substancji wybuchowych (w tym broni), żrących, trujących oraz innych mogących spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia,
  - b) Materiałów i substancji wydzielających nieprzyjemny zapach lub łatwo psujących się,
  - c) Materiałów i substancji narkotycznych i uzależniających, których posiadanie i dystrybucja jest prawnie zabroniona,
  - d) Rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) Żywych zwierząt.
13. Szafka bagażowa nie jest dozorowana przez Muzeum w sposób bezpośredni. W przypadku zagubienia papierowego biletu lub pozostawienia niezamkniętej szafki bagażowej przez osobę korzystającą, Muzeum nie odpowiada za kradzież rzeczy pozostawionych w szafce bagażowej.
14. Pomieszczenie przechowalni bagażu oraz sterowniki szafkowe wyposażone są w monitoring wizyjny, który może być wykorzystany w celu wyjaśnienia spornych spraw mogących powstać w trakcie użytkowania szafek bagażowych.
15. Zagubienie papierowego biletu dostępu do szafki bagażowej należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie do Zarządcy Parkingu pod numer tel. 33 846 61 01.
16. Bagaż zostanie wydany tylko wówczas, jeżeli osoba, która zagubiła bilet, złoży pisemne oświadczenie określające bagaż złożony do przechowalni (opis bagażu) i udowodni prawo do niego, legitymując się ważnym dokumentem tożsamości.
17. Po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt. 5, wskazana szafka zostanie komisyjnie otwarta przez Zarządcę Parkingu co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem, po którego podpisaniu bagaż zostanie niezwłocznie wydany Klientowi.
18. Bagaż nie może pozostać w szafce bagażowej po zamknięciu przechowalni bagażu, która otwarta jest w godzinach, o których mowa w pkt. 3 niniejszego regulaminu. W przypadku pozostawienia bagażu/rzeczy po zamknięciu przechowalni zostanie on w dniu następnym komisyjnie usunięty z szafki i przekazany do Działu Administracji zgodnie z regulaminem postępowania z rzeczami znalezionymi, numer tel. 33 844 81 07, e-mail: [administracja@auschwitz.org](mailto:administracja@auschwitz.org)
19. Pozostawiony w szafce bagaż o wartości powyżej 100 zł zostanie przekazany do Biura Rzeczy znalezionych, które znajduje się w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu ul. St. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, tel. +48 33 8449663, e-mail: [starostwo@powiat.oswiecim.pl](mailto:starostwo@powiat.oswiecim.pl)
20. Pozostawiony w szafce bagaż, którego wartość nie przekracza 100 zł lub jest trudna do oszacowania, będzie przechowywany w Muzeum przez okres 1 roku od dnia zawiadomienia właściciela bagażu o fakcie jego znalezienia na terenie Muzeum lub przez okres 2 lat, jeżeli właściciel bagażu jest nieznany lub nieznane jest jego miejsce pobytu.
21. W przypadku, gdy właściciel bagażu lub osoba do niego uprawiona, nie zgłosi się po jego odbiór w terminach określonych w pkt. 20, bagaż przechowywany przez Muzeum zostanie komisyjnie zlikwidowany zgodnie z regulaminem postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Muzeum.
22. Pozostawiony bagaż właściciel może odebrać osobiście lub wyznaczyć osobę upoważnioną do jego odbioru, po wcześniejszym umówieniu terminu z Działem Administracji, numer tel. +48 33 8448107, e-mail: [administracja@auschwitz.org](mailto:administracja@auschwitz.org). Jeżeli nie jest możliwe, aby bagaż został odebrany osobiście, wówczas istnieje możliwość jego odesłania na wskazany przez jego właściciela adres. Odesłanie bagażu będzie możliwe po uiszczeniu opłaty wynikającej z ustalonych przez Muzeum kosztów wysyłki bagażu. Koszt wysyłki będzie ustalony indywidualnie w zależności od gabarytów bagażu, wagi, wartości oraz miejsca wysyłki.
23. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w pkt. 22 bagaż będzie przechowywany przez Muzeum.
24. Wszelkich informacji związanych z przechowalnią bagażu znajdującą się na terenie Państwowego Muzeum Auschwitz-Birkenau udziela Dział Administracji, w godzinach od pon.-pt. 7.00-15:00, e-mail: [administracja@auschwitz.org](mailto:administracja@auschwitz.org) na wskazany numer tel. + 33 8448107

25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionych oraz przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.